

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALTEA MASIERO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/08/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2017- oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tirocinio (aprile 2019- febbraio 2020)
 - Tirocinio (Ottobre 2021- Febbraio 2022)

Da studentessa universitaria ho intrapreso varie tipologie di lavori temporanei:
barista – cameriera – rider
Presso veri esercenti nell'ambito della ristorazione

Tirocinio universitario presso il Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare, ULSS 6, Monselice
Tirocinio universitario presso il Centro Antiviolenza del Comune di Venezia con sede a Mestre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2012 - 2017)
- Date (2017 - 2020)
- Date (2020 – attuale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma scuola superiore Liceo delle Scienze Umane “Amedeo di Duca d’Aosta” di Padova
Laurea triennale in Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova
Studentessa presso l’Università degli Studi di Verona frequentante il corso Magistrale “Servizio Sociale in Ambiti Complessi”.

Progettazione e valutazione di interventi innovativi in ambito sociale

Assistente Sociale
Iscritta all’Albo B dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Tedesco Spagnolo

BUONO ELEMENTARE BUONO

BUONO ELEMENTARE BUONO

BUONO ELEMENTARE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIRE LA COMPLESSITÀ DEI RAPPORTI UMANI È LA COMPETENZA SULLA QUALE MI SENTO MAGGIORMENTE CAPACE: COMPRENDERE I BISOGNI, SAPERLI TRADURRE IN AZIONI E VALUTARE L'IMPATTO IN TERMINI DI SODDISFAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RICONOSCO LA CRUCIALITÀ DEL FATTORE TEMPO E LA GESTIONE DELLE PRIORITÀ

DURANTE IL TIROCINIO HO SVOLTO ATTIVITÀ DI UFFICIO E AMMINISTRATIVE IN AMBITO PUBBLICO E SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, PRINCIPALI BROWSER, POSTA ELETTRONICA/CERTIFICATA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE MATURATE NEL CORSO DELLA MIA LUNGA ESPERIENZA DI ANIMATRICE GIOVANILE PARROCCHIALE

CERTIFICAZIONE DI PRIMO SOCCORSO

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente B – automunita