

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBIERATO FEDERICO**
Indirizzo **VIA C. BATTISTI, 58 – ABANO TERME**
Telefono **328/6582669**
Fax
E-mail **federico.barbierato@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **MONSELICE (PD) 27/01/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA /
INCARICHI**

- Date (da – a) 1998-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazione spa
• Tipo di azienda o settore Assicurazioni
• Tipo di impiego Product junior
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa ramo vita e sviluppo clientela
- Date (da – a) 2000-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ascom Padova srl
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego Funzionario ufficio legale e relazioni sindacali
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e gestione relazioni sindacali e tutela aziende commercio, turismo e servizi
- Date (da – a) 2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GB Thermae Hotels srl
• Tipo di azienda o settore Gruppo alberghiero
• Tipo di impiego Direttore del personale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e sviluppo risorse umane
- Date (da – a) 2006 -2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio Imprese per L'Italia Ascom Padova
• Tipo di azienda o settore Commercio turismo e servizi della provincia di Padova
• Tipo di impiego Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità Direzione, indirizzo e coordinamento dell'attività sindacale dell'Associazione e della società di

servizi collegata Ascom Servizi Padova s.p.a

Dal 2017 ad oggi

Direttore generale Ascom Servizi Padova spa

Dal 2017 Sindaco del comune di Abano Terme

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Livio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo umanistico
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1989-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Giuslavoristico
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2007 ho partecipato con successo ad un executive master di Stogea a Bologna sulla gestione e sviluppo delle risorse umane ,con relativo diploma .

Dal 2007 ad oggi partecipo periodicamente a corsi di formazione rivolti a dirigenti della scuola di management del CFMT e riguardanti :marketing e organizzazione forza vendite, gestione risorse umane, strategia e organizzazione aziendale e controllo di gestione e finanza.

2012 : conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da Alma Laurea a Bologna :il management delle associazioni di categoria del Terziario

2013:conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da alma Laurea a Bologna :Il management delle associazioni di categoria, edizione avanzata

Dal 2008 membro del consiglio di amministrazione di Fidimpresa & Turismo Veneto

Dal 2014 al 2017membro del consiglio di amministrazione del fondo Fon.Te, Fondo *pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori del commercio, del turismo e dei servizi*.

Dal 2021 membro del cda di -Seac Spa Trento

Buona capacità relazionali e di gestione di team di lavoro; capacità di motivare i collaboratori, cosa che mi piace particolarmente.

Hobby: amo leggere e camminare, svolgo da circa vent'anni attività di volontariato .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

sufficiente

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA

Federico Barbierato